

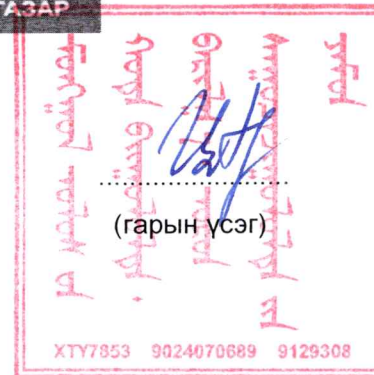
САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ТӨРИЙН САНГИЙН ГҮЙЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ХАЛТАЙН ОТГОНТУУЛЫН 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ



ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

(албан тушаал)

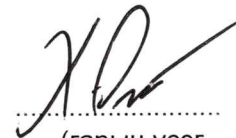


/Ц.АРИУНСАНАА/

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН :

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Х.ОТГОНТУУЛ/

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН САНГИЙН ГҮЙЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ХАЛТАЙН ОТГОНТУУЛЫН 2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
А	1	2	3	4	5	6	7
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 6. САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ҮР АШИГ, ХҮРТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, САЛБАРЫН ГАДААД БОЛОН ДОТООДЫН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ДЭМЖИХ:							
Зорилт 6.3: Төрийн сангийн гүйлгээ гүйцэтгэх, тайлан, баланс гаргах.							
6.3.1	Арга хэмжээ 1. Төрийн сангийн гүйлгээ гүйцэтгэх, тайлан, баланс гаргах.	Урсгал зардал	ШҮ1: Гүйцэтгэлийн хувь.	Гүйцэтгэлийн хувь: 2025 оны батлагдсан төсвийн 67 хувь.	Гүйцэтгэлийн хувь: Батлагдсан төсвийн 80%.	I	IV
6.3.2	Арга хэмжээ 2. ТЕЗ-ийн 2026 оны төсвийн багцад тусгагдсан урсгал зардлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийг батлагдсан хуваарийн дагуу санхүүжүүлж, тайлагнах, зарцуулалтад хяналт тавих.	Урсгал зардал	ШҮ1: Сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээний тоо /хуулийн хугацаа/.	Гүйцэтгэлийн мэдээ-12	2026 оны төсвийн гүйцэтгэлийн тоо -12 /хуулийн хугацаанд/.	I	IV
6.3.3	Арга хэмжээ 3. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын өдөр тутмын зарлагын		ШҮ1: Мемориалын баримтын тоо	2025 онд нийт 12 боть	2026 онд нийт 12 боть	I	IV

	гүйлгээний төлбөрийн хүсэлтийг анхан шатны баримтын хамт тухайн өдрийн нягтлан бодох бүртгэлийн журналтай тулган, цахим архив үүсгэх.						
6.3.4	Арга хэмжээ 4. Норм, нормативын сангийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлуудын санхүүжилтийг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хянах.		ШҮ1: Гүйцэтгэлийн хувь.	Гүйцэтгэлийн хувь: 2025 оны батлагдсан төсвийн 30 хувь.	Гүйцэтгэлийн хувь: Батлагдсан төсвийн 35-50 хувь.	I	IV
Зорилт 6.4: Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, шилэн дансны мэдээллийг холбогдох хууль, журмын дагуу байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансны цахим нэгдсэн хуудсанд хяналт тавих							
6.4.2	Арга хэмжээ 1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн болон харьяа байгууллагын шилэн дансны мэдээллийн системд холбогдох хууль, журмын дагуу мэдээллийг байршуулж, хяналт тавих арга хэмжээ авах.	Урсгал зардал	ШҮ1: Хэрэгжилт хувь; ШҮ2: Шилэн дансанд байршуулсан мэдээний тоо.	100%	Хэрэгжилтийн хувь 100%; Мэдээллийн тоо: 1990;	I	IV
Нэмэлт арга хэмжээ							
1	Төсвийн тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах байгууллагуудын санхүүгийн тайланг	Урсгал зардал	ШҮ1: Хянаж, нэгтгэсэн тайлангийн тоо /хуулийн хугацаа/; ШҮ2: Аудитлагдсан тайлангийн тоо	Санхүүгийн тайлангийн тоо-10	Хуулийн хугацаанд хянаж, нэгтгэх тайлангийн тоо-9; Аудитлагдсан байх тайлангийн тоо-1.	I	IV

	хүлээн авах, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн Үндэсний аудитын газарт хүргүүлэн аудит хийлгэх, Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэн баталгаажуулах.						
2	Газрын дотоод үйл ажиллагааг зохион байгуулах		ШҮ1: Сарын тайлангийн тоо. ШҮ2: Шуурхайн тайлангийн тоо.	2025 онд Сарын тайлан -12 Сайдын шуурхай-10	Сарын тайлангийн тоо -12 Сайдын шуурхайн тоо - 10	I	IV
3	Цаг үеийн байдалтай уялдуулан удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүрт биелүүлэх.		ШҮ1: Биелэлтийн хувь	80-90 хувь	90-100 хувь	I	IV

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтын сургалтад хамрагдах/Хууль, эрх зүй, татварын бүртгэл/	ШҮ1:Сургалтын тоо	Сургалтын тоо-1	Суралцсан сургалтын тоо-1	I	IV
2.	Хиймэл оюун ухаанд суурилсан программ хангамж, цахим орчны мэдлэг чадвараа бие даан дээшлүүлнэ.	ШҮ1:Сургалтын тоо	Сургалтын тоо-1	Хиймэл оюун ухаанд суурилсан программ хангамжаар тайлан, төлөвлөгөө танилцуулга бэлтгэж сурсан байна.	I	IV

3.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж, баримт бичгийн боловсруулалт хийх чадвар эзэмшинэ.	ШҮ1:Сургалтын тоо	Сургалтын тоо-1	Монгол бичгээр албан бичиг боловсруулж сурсан байна.	I	IV
----	---	-------------------	-----------------	--	---	----

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн

(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)



(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга

(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)



(Огноо)

**ТӨРИЙН САНГИЙН ГҮЙЛГЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ХАЛТАЙН ОТГОНТУУЛЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам
Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 6.3: “Төрийн сангийн гүйлгээг гүйцэтгэх, тайлан, баланс гаргах”

1	Дэд арга хэмжээ 1: Харьяа байгууллагуудын төрийн сангийн төлбөр тооцоог батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу тухайн байгууллагын төлбөрийн шилжүүлэг баримтыг үндэслэн үнэн зөв хийж гүйцэтгэх	50	10	60	60
2	Дэд арга хэмжээ 2: Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны төсвийн багцад тусгагдсан урсгал зардлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийг батлагдсан хуваарийн дагуу санхүүжүүлж, тайлагнах, зарцуулалтад хяналт тавих.	50	8	58	58
3	Дэд арга хэмжээ 3: Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын өдөр тутмын зарлагын гүйлгээний төлбөрийн хүсэлтийг анхан шатны баримтын хамт тухайн өдрийн нягтлан бодох бүртгэлийн журналтай тулган, цахим архив үүсгэх.	50	9	59	59

Зорилт 6.4: “Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, шилэн дансны мэдээллийг холбогдох хууль, журмын дагуу байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансны цахим нэгдсэн хуудсанд байршуулах”

4	Дэд арга хэмжээ 1: Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, зориулалтын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт (Бүтэн жилээр, Хагас жилээр, Улирал бүр, Сар бүр), Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, зориулалтын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, Санхүүгийн тайлан, Байгууллагын батлагдсан төсөв, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, түүний хүрэх үр дүнгийн талаарх тоон болон чанарын үзүүлэлт, биелэлт, Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт, Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн, Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээллийн гүйцэтгэлийн талаар шилэн дансны цахим мэдээллийнхуудсанд байршуулах, Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, концессын зүйлийн жагсаалтын төлөвлөгөө гүйцэтгэлийн мэдээлэл, Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам /ТШЗ/-ын төсөв, гүйцэтгэлийн бүх мэдээлэл, аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлангийн талаар болон бусад мэдээллүүдийн талаар шилэн дансны цахим мэдээллийн хуудсанд байршуулах	50	10	60	60
---	--	----	----	----	----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын сар бүрийн тайланг нэгтгэн боловсруулж Салбарын хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлэх	50	8	58	58
2	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн шилэн дансанд байршуулсан мэдээлэлд сар бүр хяналт хяналт тавьж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах	50	7	57	57
3	Газрын асуудалтай холбоотой дотоод албан бичиг төлөвлөх, ирсэн албан бичигт хариу хүргүүлэх, баримт бичгийг архивын нэгж үүсгэх, газрын хурлын тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах	50	8	58	58
4	Бусад дотоод үйл ажиллагааг зохион байгуулах, цаг үеийн байдалтай уялдуулан удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрд биелүүлэх	50	8	58	58
Дундаж оноо:				59.3	59.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах эрх олгох АЗ сертификатын шалгалт өгч сертификат(№378)авсан. 2025.10.17-ны өдөр	100	15	15
2	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сорил шалгалтын сургалтад хамрагдсан. Сертификат №1520882 2025.11.09-ний өдөр	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	6
2	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4	Хариуцлагатай байдал	6	6
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.6	5.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59.3
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.0
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)

<p style="text-align: center;">Нийт оноо =</p> <p>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>	87.9
--	-------------

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга  Ц.АРИУНСАНАА
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч**

СХОГ-ын ахлах мэргэжилтэн  Х.ОТГОНТУУЛ
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  Б.БАТ-ЭРДЭНЭ
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын Хүний нөөц, шагнал хариуцсан ахлах шинжээч  Т.ЯНЖМАА
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шүрд захирагч**

Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  М.БАЯРАА
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)