



БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙДЫН
ТУШААЛ

2017 оны 04 сарын 10 өдөр

Дугаар 65

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Барилгын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.5 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сангийн журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг Төрийн захиргааны удирдлагын газар /У.Отгонбаяр/, Бодлого, төлөвлөлтийн газар /Л.Батжаргал/-т тус тус даалгасугай.
3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга /С.Магнайсүрэн/-д үүрэг болгосугай.

САЙД



Г.МӨНХБАЯР



БАРИЛГЫН САЛБАРЫН НЭГДСЭН БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ журмын зорилго нь барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сан /цаашид "мэдээллийн сан" гэх/-ийн бүрэлдэхүүн хэсгийг тодорхойлох, түүнийг бүрдүүлэх, хадгалах, ашиглах, хөгжүүлэхтэй холбогдсон үйл ажиллагааг зохицуулахад оршино.

1.2. Барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь мэдээллийн санг мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангана.

1.3. Мэдээллийн санг бүрдүүлэх, бүртгэл мэдээллийг боловсруулах, ашиглахтай холбоотой үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Мэдээллийн нууцлалын зэрэглэл

2.1. Нэгдсэн мэдээллийн сангийн мэдээллүүдийг дотор нь нээлттэй мэдээлэл, нууц мэдээлэл гэж 2 ангилна.

2.2. Нээлттэй мэдээлэлд Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн үйлчлэлд хамаарах мэдээллийг хамааруулна.

2.3. Нууц мэдээлэлд Төрийн болон албаны, хувь хүний, байгууллагын нууцад хамаарах мэдээллийг хамааруулна.

Гурав. Мэдээллийн сангийн оролцогч талууд

3.1. Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаанд оролцогч талуудыг мэдээллийн сангийн зохицуулагч, мэдээллийн эзэмшигч, мэдээллийн хариуцагч, мэдээллийн хэрэглэгч гэж ангилж ба эдгээр нь барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв болон төрийн захиргааны байгууллагын ажилтан байна. Мэдээллийн хэрэглэгч нь иргэн, хуулийн этгээд байж болно.

3.2. Барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас мэдээллийн сангийн зохицуулагч /албан тушаалтан эсхүл бүтцийн нэгж/-д мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг зохицуулах эрх шилжүүлнэ. Мэдээллийн сангийн зохицуулагч нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.2.1. мэдээллийн санг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;

3.2.2. бүрдүүлэх мэдээллийн жагсаалт, мэдээллийн эзэмшигч, хариуцагч, хэрэглэгчийн жагсаалт, мэдээллийн нууцлалын зэрэглэлийг шинэчлэх санал боловсруулж, батлуулах;

3.2.3. мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, цахимжуулах, автоматжуулах ажлыг зохион байгуулах;

3.2.4. мэдээллийн санд хандах эрхүүдийн түвшинг мэдээллийн нууцлалын зэрэглэлийг баримтлан тогтоох;

3.2.5. мэдээллийн санд нэвтрэх эрхийг мэдээллийн эзэмшигч болон хэрэглэгчид олгох;

3.2.6. нээлттэй мэдээллүүдийг цахим хуудаст байршуулах ажлыг зохион байгуулах;

3.2.7. мэдээллийн сангийн аюулгүй байдлыг хангах.

3.3. Мэдээллийн сангийн мэдээллийг хүлээж авсан, танилцсан, хадгалж буй, боловсруулж буй мэргэжилтэн, нэгж нь тухайн мэдээллийн эзэмшигч /цаашид “эзэмшигч” гэх/ байна. Эзэмшигч нь мэдээлэлд анхан шатны боловсруулалт хийж, мэдээллийн санд нэгтгэх, шаардлагатай шинэчлэлт, өөрчлөлтийг энэ журмын хавсралтад заасан хугацаанд тогтмол хийнэ.

3.4. Мэдээллийг эзэмшигчийг удирдах албан тушаалтан нь уг мэдээллийн хариуцагч /цаашид “хариуцагч” гэх/ байх ба тухайн мэдээллийг нэгтгэх, хадгалах, ашиглах, түгээх, шилжүүлэх, зөвшөөрлийг эзэмшигчид олгоно. Хариуцагч нь тухайн мэдээллийн үнэн зөв, аюулгүй байдал, мэдээллийн санд цаг тухайд нь нэгтгэх ажилд хяналт тавина.

3.5. Нэгдсэн мэдээллийн сангаас аливаа мэдээлэл, тайлан мэдээг авч ашиглах, тодорхой хэсгийг хэрэглэхийг хүсэгч нь мэдээллийн хэрэглэгч /цаашид “хэрэглэгч” гэх/ болно. Хэрэглэгч нь нээлттэй мэдээллээс бусад мэдээллийг тухайн мэдээллийн хариуцагчаас зөвшөөрөл авч албан хэрэгцээнд хэрэглэнэ.

3.6. Мэдээллийн эзэмшигч, хариуцагч, хэрэглэгч нь мэдээллийн нууцлал, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

Дөрөв. Мэдээллийн сангийн бүрэлдэхүүн

4.1. Мэдээллийн сан нь дараах бүрэлдэхүүн хэсгүүдтэй байна. Үүнд:

4.1.1. хууль тогтоомж, дүрэм, журам, барилга байгууламжийн норм, норматив баримт бичгийн;

4.1.2. барилгын салбарын хүний нөөцийн;

4.1.3. барилгын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгжүүдийн;

4.1.4. барилгын материал үйлдвэрлэлийн;

4.1.5. гадаад хамтын ажиллагаа, төсөл, хөтөлбөрийн;

4.1.6. барилга байгууламжийн;

4.1.7. орон сууцны зах зээлийн;

4.1.8. магадлал хийгдсэн зураг төслийн бүртгэлийн;

4.1.9. салбарын хөрөнгө оруулалтын.

4.2. Мэдээллийн сангийн бүрэлдэхүүн хэсгүүд, тэдгээрийг шинэчлэх хугацаа, мэдээллийн нууцын зэрэглэлийг энэ журмын хавсралтад заасны дагуу мөрдөнө.

4.3. Энэ журмын 4.1-д заасан мэдээллийн сан тус бүр бүрдүүлэх, нэгтгэх, хэрэглэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах асуудлаар тусгайлан журамтай байж болно.

Тав. Мэдээллийн санг бүрдүүлэх, шинэчлэх

5.1. Мэдээллийн сангийн зохицуулагч нь мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг энэ журамд заасны дагуу зохион байгуулна.

5.2. Мэдээллийн сангийн зохицуулагч нь мэдээллийн сангийн үндсэн хэлбэр (формат)-ийг боловсруулах ба энэ нь мэдээлэл хадгалах ба ашиглах технологиос шалтгаалан өөрчлөгдөж болно.

5.3. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг анхдагч бүрдүүлэлт (мэдээллийн эх үүсвэрийг бүрдүүлэх), анхдагч боловсруулалт, мэдээллийн санд нэгтгэх, шинэчлэлт ба баяжуулалт гэсэн 4 үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

5.3.1. Анхдагч бүрдүүлэлтийг тухайн мэдээллийн онцлогоос шалтгаалан иргэн, аж ахуйн нэгж, төрийн болон төрийн бус байгууллага эсхүл мэдээллийн эзэмшигч хийж болно.

5.3.2. Анхдагч боловсруулалтын шатанд мэдээллийн эзэмшигч нь мэдээллийн санд нэгтгэхийн өмнөх урьдчилсан боловсруулалт хийж, мэдээллийг нэгдсэн хэлбэрт оруулах, цаасан мэдээллийг цахимд шилжүүлэх, цахим мэдээллийг хэвлэж баталгаажуулах ажлыг хийнэ.

5.3.3. Боловсруулсан мэдээллийг хариуцагч нь баталгаажуулж, мэдээллийн санд нэгтгэхээр зохицуулагчид хүлээлгэн өгнө.

5.3.4. Мэдээллийг шинэчлэх, баяжуулахад мэдээллийн санг бүрдүүлэх эхний үе шатаас эхлэн хэрэгжүүлнэ.

Зургаа. Мэдээллийг хадгалах, ашиглах

6.1. Мэдээллийн сангийн мэдээллийг ашиглах, мэдээллийн боловсруулалт хийх, тайлан, мэдээ авахад хялбар байдлаар зохион байгуулах ба энэ зорилгоор цахим програм хангамж, мэдээллийн бааз үүсгэх технологийг ашиглаж болно.

6.2. Мэдээллийг хадгалах хэлбэр нь цахим болон хэвлэмэл хувилбараар байна.

6.3. Хэвлэмэл мэдээллийн хадгалалтыг Архив, албан хэрэг хөтлөх журмаар зохицуулна.

6.4. Цахим мэдээллийг хадгалахдаа Төрийн байгууллагуудын цахим мэдээллийн санг ашиглах журмыг мөрдлөг болгоно. Шаардлагатай тохиолдолд мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах үүднээс компьютерээс гадна "CD", "DVD" зэрэг мэдээлэл хадгалах хэрэгслүүдэд давхар хадгалах ажлыг мэдээллийн сангийн зохицуулагч зохион байгуулна.

6.5. Цахим мэдээллийг хадгалах компьютер, сервэр зэрэгт зөвшөөрөл /лиценз/-тэй техник ба програм хангамжийг ашиглана.

6.6. Хэвлэмэл болон цахим мэдээллийг хадгалахдаа тухайн мэдээллийн нууцлал хамгаалалтыг бүрдүүлсэн байх ба цахим мэдээллийн аюулгүй байдлыг мэдээллийн сангийн зохицуулагч бүрэн хариуцна.

6.7. Мэдээллийн санг ашиглахдаа тухайн мэдээллийн хариуцагчаас зөвшөөрөл авч ашиглана.

6.8. Нэгдсэн мэдээллийн сан нь тасралтгүй шинэ мэдээ, мэдээллээр шинэчлэгдэж, залгамж үйл ажиллагаатай байх ба цаг үеийн хэрэгцээт мэдээллийг авах, төлөвлөгдсөн тайлан нэгтгэлүүд, холбогдох салбарын мэдээллүүдийг авах албан ёсны эх сурвалж болно.

6.9. Мэдээлэл эзэмшигчид нь мэдээлэл хариуцагчийн зөвшөөрлөөр мэдээллийн сангийн мэдээлэлд тухай бүр боловсруулалт хийн, нээлттэй мэдээллийг холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгжийг мэдээ, мэдээллээр хангаж, нийтийн хүртээл болгоно.

Долоо. Бусад зүйл

7.1. Мэдээллийн сангийн мэдээллийн үнэн зөв, мэдээллийн зөрүүтэй байдлын тухай маргаан гарсан тохиолдолд мэдээллийн анхдагч бүрдүүлэлтийн хэвлэмэл хувийг үндсэн эх сурвалжид тооцно.

7.2. Мэдээллийн сангийн нээлттэй мэдээллээс бусад мэдээллийг барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын зөвшөөрөлгүйгээр бусдад дамжуулах, ашиглуулах, задруулахыг хориглоно.

7.3. Мэдээллийн сангийн бүх мэдээллүүд төрийн өмч байх бөгөөд барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв болон төрийн захиргааны байгууллага мэдээллийн санг бүрдүүлэх, шинэчлэх, ашиглах, мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

7.4. Мэдээллийн санг ашиглах явцад мэдээлэл алдагдах, устгах зэрэг нөхцөл байдал үүссэн болон энэхүү журмыг зөрчсөн тохиолдолд гэм буруутай этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

---oOo---

Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл,
мэдээллийн сангийн журмын хавсралт

Барилгын салбарын нэгдсэн мэдээллийн сангийн бүрэлдэхүүн хэсгүүд,
шинэчлэх хугацаа, мэдээллийн зэрэглэл

Д/Д	Нэгдсэн мэдээллийн сангийн бүрэлдэхүүн	Бүрэлдэхүүнд багтах мэдээллүүд	Шинэчлэх хугацаа	Мэдээллийн зэрэглэл
1	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, барилга байгууламжийн норм, норматив баримт бичгийн мэдээллийн сан	Салбарын хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм, журмууд	Тухай бүр	Нээлттэй
		Хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй барилга байгууламжийн норм, нормативын баримт бичгийн мэдээлэл	Тухай бүр	Нээлттэй
		Боловсруулж буй баримт бичгийн төсөл /санал авах/	Тухай бүр	Нээлттэй
2	Барилгын салбарын хүний нөөцийн мэдээллийн сан	Барилгын салбарын мэргэжилтэн, инженер техникийн ажилчдын мэдээлэл;	Сар бүр	Нууц
		Мэргэшлийн зэрэгтэй инженер техникийн ажилчдын мэдээлэл	Сар бүр	Нууц
3	Барилгын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгжүүдийн мэдээллийн сан	Барилгын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгжүүдийн мэдээлэл	Сар бүр	Нээлттэй
		Тайлан мэдээ	Сар бүр	Нууц
4	Барилгын материал үйлдвэрлэлийн мэдээллийн сан	Барилгын материалын түүхий эд, ордны мэдээлэл	Сар бүр	Нээлттэй
		Үйлдвэрлэлийн төрөл, бүтээгдэхүүн, байршил, хүчин чадал	Сар бүр	Нээлттэй
		Тайлан мэдээ	Сар бүр	Нууц
5	Гадаад хамтын ажиллагаа, төсөл, хөтөлбөрийн мэдээллийн сан	Хамтарч ажиллаж буй олон улс, гадаадын байгууллагууд, хамтран ажиллаж буй чиглэл, хугацааны мэдээлэл	Улирал бүр	Нээлттэй
		Барилгын салбарт хэрэгжиж буй гадаад, дотоодын төсөл, хөтөлбөрүүдийн мэдээлэл	Улирал бүр	Нээлттэй
6	Барилга байгууламжийн мэдээллийн сан	Баригдаж буй барилгуудын мэдээлэл /Объектын нэр, байрлал, хүчин чадал, зориулалт, эхлэх болон дуусах хугацаа, төсөвт өртөг, ажлын явц бусад мэдээллүүд/;	Улирал бүр	Нээлттэй
		Ашиглалтад орсон объектын нэр, байрлал,	Улирал бүр	Нээлттэй

		хүчин чадал, зориулал, эхлэх болон дуусах хугацаа, төсөвт өртөг, ажлын явц бусад мэдээллүүд		
7	Орон сууцны зах зээлийн мэдээллийн сан	Орон сууц, түрээсийн орон сууцны эрэлт, нийлүүлэлтийн мэдээлэл	Хагас жил бүр	Нээлттэй
8	Магадлал хийгдсэн зураг төслийн бүртгэл, мэдээллийн сан	Магадлал хийгдсэн зураг төслийн бүртгэл, мэдээлэл	Сар бүр	Нээлттэй
9	Салбарын хөрөнгө оруулалтын мэдээллийн сан	Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламж болон бусад эх үүсвэрийн хөрөнгөөр барилга хот байгуулалтын салбарт хийгдсэн хөрөнгө оруулалтын мэдээлэл	Жил бүр	Нээлттэй

---oOo---