ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хэрэгжилт	Үр дүн
Нэг. Хууль тогтоомжийн дагуу цалин хөлс, шагнал, урамшуулал олгох				
1.1	Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчийн цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2020 оны 75 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн жинхэнэ албаны зарим албан тушаалын цалингийн сүлжээг тогтоох тухай” гэсний дагуу цалинг баримтлан тогтоосон.	-Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжууд хэрэгжинэ. -Албан хаагчдын ажлын идэвх үр дүн, чанар, бүтээмж дээшилсэн байна. -Амьжиргааны түвшин дээшилэхэд дэмжлэг болсон байна.
1.2	Төрийн захиргааны албан хаагчид зэрэг дэв олгох, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлаар жилд 1 удаа судалгаа хийж, шаардлага хангасан албан хаагчийг тодорхойлон, газрын дарга болон дээд шатны удирдлагад танилцуулан шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	Салбар зөвлөл 2021 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийн 3 дугаар хуралдаанаар 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үр дүнг харгалзан шаардлага хангасан яамны гүйцэтгэх албан тушаалын 8 албан хаагч, ГЗБГЗЗГ-ын гүйцэтгэх албан тушаалын 8 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгож, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл 1 албан хаагчийг нэмэгдүүлсэн. 2021 оны 3 дугаар сарын 11-ний өдөр 3/895 тоот албан бичгээр тэргүүн болон эрхэлсэн түшмэлийн 9 албан хаагчийн зэрэг дэв шинээр олгох, ахиулан олгохоор мэдээллийг ТАЗ-д хүргүүлсэн. Уг албан тоотын шийдвэрээр яамны 2 эрхэлсэн,	

			агентлагын 2 албан тушаалын зэрэг дэв нэмэгдсэн. 2021 оны 11 дүгээр сарын 09-ний өдрийн салбар зөвлөлийн хуралдаан хэлэлцэж 9 дүгээр тогтоолоор 7 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулан олгож, 7 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр олгосон. Мөн хүний нөөцийн цахим системийг албан хаагч бүрийн цалинтай хамааралтай тушаалтай харьцуулан хянан тулгахад 2020 оноос хойш 3 албан хаагчийн цалин дутуу орж байгааг засан албан хаагчийг хохиролгүй болгосон. Мөн тухайн хуралдаанаар төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг 8 албан хаагчид олгохоор шийдвэрлэсэн.	-Тухайн албан хаагчийн нэр хүнд өсөхөд өөртөө итгэх итгэл нөлөөлнө
1.3	Албан тушаалын цалингийн сүлжээний шатлал нэмэгдүүлэх буюу бууруулах асуудлыг албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, ажилласан жилд үндэслэн харьяа газар, хэлтсийн даргын саналыг харгалзан Салбар зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлүүлэх	2021-2024	Төрийн нарийн бичгийн даргын Б/55 тушаалаар Засгийн газрын 218 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам”-ын дагуу яамны шаардлага хангасан 41 албан хаагчийн цалингийн шатлалыг шинэчлэн тогтоосон.	
1.4	Ажилласан жил болон ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үнэлж төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах арга хэмжээг зохион		Түүхт ойнуудыг тохиолдуулан яам болон харьяа байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн дээд одон	

	байгуулах	2021-2024	медалиар шагнуулах хүсэлтийг холбогдох байгууллагуудад уламжилсанаас ХГУТО Т.Болорчулуун, АГО-С.Магнайсүрэн, Ц.Амарсанаа, Д.Гантулга, Алтанхуяг, Оюунчимэг, Эрдэнэпүрэв, ХХМ-О.Лхагвацэдэн, С.Болороо, Чинзолбоо, Г.Түвшинжаргал нарын 11 хүн шагнагдсан байна. Нийслэлийн хүндэт тэмдгээр шинжээч М.Гантөмөр шагнагдсан. Яамны 33, харьяа байгууллагын 35 албан хаагчийг шагналд нэр дэвшүүлж дээд байгууллагад уламжлан холбогдох материалыг бүрдүүлж хүргүүлсэн.	
1.5	Албан хаагчийн оюуны бүтээл, бүтээлч санал, санаачилга дэмжигдэж, шинэ туршлага болон нэвтэрсэн бол төрийн албан хаагчид шагнал олгох журмын дагуу зохих хэмжээний урамшуулал олгох	2021-2024	2021 онд хэрэгжээгүй байна.	
1.6	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, шинээр гэр бүл болсон, өндөр насны тэтгэвэрт гарч байгаа албан хаагчдад хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах	2021-2024	2021 онд Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын шинжээч М.Гантөмөр нь өндөр насны тэтгэвэрт гарч, хамт олны зүгээс хүндэтгэл үзүүлсэн. Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Хосбаяр нь шинээр гэр бүл зохиож хурим хийхэд албан хаагчдын зүгээс дэмжлэг үзүүлсэн.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 4.2.6, 10.7 дахь заалт хэрэгжинэ Ажиллах урам зориг, хамт олны уур амьсгал сайжисан байна
1.7	Зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж чадаагүй төрийн захиргааны албан хаагчид түүний зөвшөөрснөөр 1.5 сарын албан тушаалын цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгох		Төрийн нарийн бичгийн даргын 2021 оны 05 дугаар 24-ний өдрийн Б/71 Албан хаагчдын 2021 оны ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай	Хөдөлмөрийн дотоод журмын

		2021-2024	тушаалаар ээлжийн амралт олгох шаардлага хангасан албан хаагчдын хувиарыг батлуулж хэрэгжилт хангагдсан.	8.12 дахь заалт хэрэгжинэ
Хоёр. Албан хаагчид нөхөх төлбөр, тусламж, тэтгэвэр, тэтгэмж холбогдох бусад дэмжлэг олгох				
2.1	Албан хаагчийн эхнэр, нөхөр, төрүүлсэн болон үрчлэн авсан хүүхэд, эцэг, эх, өвөг эцэг, эмэг эх, төрсөн ах, эгч, дүү, хадам эцэг, хадам эх нас барсан тохиолдолд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Буцалтгүй тусламжийг яамны 8 албан хаагчийн ар гэр нас барсантай холбоотой буцалтгүй тусламж үзүүлсэн.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 10.1, 10.3 дахь заалтын хэрэгжилт хангагдана. Ажилтны нийгмийн баталгаа болон амьдралын нөхцөл, амьжиргааны түвшинг дээшлүүлэхэд дэмжлэг болно.
2.2	Анх удаа шинээр гэр бүл болсон албан хаагчид нэг удаа буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Хосбаяр нь шинээр гэр бүл зохиож хурим хийхэд албан хаагчдын зүгээс дэмжлэг үзүүлсэн.	
2.3	Гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндэлсэн болон үрчлэн авсан тохиолдолд нэг удаа буцалтгүй тусламж үзүүлэх	2021-2024	Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтсийн дарга Д.Батзориг, ХБГХБХЗГ-ын ахлах мэргэжилтэн Б.Нурбек нар шинээр хүүхэдтэй болсонд Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу дэмжлэг үзүүлсэн.	
2.4	Албан хаагчдын өдрийн хоол болон ажилдаа ирж, буцах унааны зардалд хөнгөлөлт үзүүлэх бөгөөд зардлыг эдийн засаг, зах зээлийн байдалтай уялдуулж үе шаттай нэмэгдүүлэх	Тухай бүр	Албан хаагч томилоход тушаалд хоол /13000/ унааны /2000/ нэмэгдлийг оруулан томилдог.	
2.5	Амьдарч байгаа холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу тусламж үзүүлэх.		2021 онд орон сууц, гэр, байшин нь гал, үер усны аюул, гамшиг зэрэг	

		2021-2024	байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлд өртсөн албан хаагчид байхгүй.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 10.1, 10.6, 10.8, хэрэгжилт хангагдаж, амьдрах нөхцөл сайжирна.
2.6	Ердийн галлагаатай гэр, байшинд амьдарч байгаа албан хаагчид хүйтний улиралд түлшний дэмжлэг үзүүлэх.	2021-2024	Ердийн галлагаатай гэр, байшинд амьдарч байгаа албан хаагчид байхгүй.	
2.7	Албан хаагч эрүүл мэндийн болон бусад шалтгааны улмаас таалал төгссөн тохиолдолд ар гэрт нь нэг удаа буцалтгүй тусламж үзүүлэх	2021-2024	Албан хаагч эрүүл мэндийн болон бусад шалтгааны улмаас таалал төгссөн тохиолдол 2021 онд байхгүй.	
2.8	Эрх бүхий байгууллагаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй болсныг тогтоож, албан тушаалаас чөлөөлөгдсөн бол албан хаагчид нэг удаа буцалтгүй тусламж үзүүлэх	2021-2024	Эрх бүхий байгууллагаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй болсныг тогтоож, албан тушаалаас чөлөөлөгдсөн албан хаагч байхгүй.	
2.9	Албан хаагч нь эрхэлсэн ажил мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвихад байгууллагын зүгээс эх бэлтгэх, хэвлэх, олшруулах, олон нийтэд сурталчлах ажилд дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	Албан хаагч нь эрхэлсэн ажил мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвихад байгууллагын зүгээс эх бэлтгэх, хэвлэх, олшруулах, олон нийтэд сурталчилсан албан хаагч байхгүй.	Албан хаагчийн нэр хүнд өснө.
2.10	Гүйцэтгэж байгаа албан үүргийн шинж байдлаас хамаарч зохих журмын дагуу албаны унаа хэрэглэх, ажилдаа ирэх, буцах төрийн тээврийн хэрэгслийн зардлын зохих хэсгийг нөхөн авах.	2021-2024	2021 онд хэрэгжээгүй байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 10.5 дахь заалтын хэрэгжилт хангагдаж, албан хаагчид нийгмийн баталгаагаар хангагдана.
2.11	Нөхөх төлбөр, тусламж, тэтгэвэр, тэтгэмж болон холбогдох бусад дэмжлэг олгох асуудлыг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэх	2021-2024	Нөхөх төлбөр, тусламж, тэтгэвэр, тэтгэмж болон холбогдох бусад дэмжлэг олгох асуудлыг хууль тогтоомжид заасны дагуу олгож байна.	
Гурав. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах, урьдчилан				

сэргийлэх үзлэг оношлогоонд хамруулах				
3.1	Байгууллагын удирдах албан тушаалтан хагас жилд 1-ээс доошгүй удаа албан хаагч нартай ганцаарчилсан, хэсэгчилсэн, нийтийн уулзалт зохион байгуулж, тулгамдаж байгаа асуудлыг тодруулж, албан хаагчийн сэтгэл ханамжийн таатай нөхцөлийг бүрдүүлэх	2021-2024	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнууд албан хаагчдад үүрэг өгөх тухай бүрт мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж шийдлийг олж өгдөг. Нийтийн уулзалтыг Ковид 19 цар тахлын нөхцөл байдлаас болж олныг хамарсан уулзалт хийгдээгүй байна.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 10.11 дэх заалт хэрэгжинэ. Албан хаагчдыг аливаа өвчнөөс урьдчилан сэргийлэхэд тустай бөгөөд өвчний эрт илрүүлэлт дээр эмчлэх зэрэг ач холбогдолтой. -Албан хаагчид эрүүл мэндийн баталгаагаар хангагдахад дэмжлэг болно.
3.2	Эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, албан хаагчдыг жилд 1-ээс доошгүй удаа нарийн мэргэжлийн эмчийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, оношлогоо, эмчилгээнд хамруулах	2021-2024	Коронавирус халдвараар өвчилсөн, ойрын хавьтал болсон тохиолдол бүрд Халдварт өвчин судлалын үндэсний төв, Нийгмийн эрүүл мэндийн төвтуй хамтран ПСR болон түргэвчилсэн шинжилгээнд албан хаагчдыг 6 удаа хамруулсан. Халдварт өвчин судлалын үндэсний төвтэй хамтран 2021 оны 3 дугаар сарын 16,17-ны өдрүүдэд яамны 64 албан хаагчийг, 2021.03.22-ны өдөр 8 албан хаагчийг халдварын эсрэг вакцинжуулалтад хамруулах ажлыг тус халдвар хамгаалын дэглэмийн дор зохион байгуулж /эхний тун/, яамны байгууллагын 91 хувийг дархлаажуулсан. салбарын хэмжээнд коронавирусийн эсрэг вакцинжуулалтын ажлыг идвэхтэй зохион байгуулж салбарын ажилтан, албан хаагчдын 97 хувийг вакцинжуулалтын 1, 2 дугаар тунд бүрэн хамруулсан байна.	

			ЗГ-ын 2021.11.03-ны өдрийн хуралдаанаас коронавирусийн мутацлагдсан “Делта” хувилбараас шалтгаалан вакцинжуулалтын 1, 2 дугаар тунд хамрагдсан, өвдөөд эдгэрсэн иргэд, албан хаагчдыг 3 дугаар /дархлаа сэргээх тун/ тунд хамруулах ажлыг зохион байгуулах чиглэлийн дагуу салбарын албан хаагчдын 65%-ийг дархлаа сэргээх 3-р тунд хамруулсан байна. 2022 оны санхүүгийн төсөвт эмнэлгийн оношлогоо, үзлэгийн зардал суугдсан байна.	
3.3	Гадаад оронд эмчлүүлэх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	Гадаад оронд эмчлүүлэх зайлшгүй шаардлага гарсан албан хаагч байхгүй.	
3.4	Албан хаагчид эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёс, сэтгэл зүйн мэдлэг, боловсрол олгох лекц сургалт зохион байгуулах	2021-2024	Гэр бүл судлаач доктор, дэд профессор Б.Оюун-Эрдэнэ багшийн Стресс менежмент гэсэн сэдвийн хүрээнд мэдээллийн цагаар сургалт орсон.	
	Дөрөв. Орон байраар хангагдахад төрөөс дэмжлэг үзүүлэх			
4.1	Тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагч орон сууц худалдан авах, амины орон сууц барих, нөхцөл сайжруулахад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагаас дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	Ажилдаа идэвхи санаачлагатай ажилласан 5 албан хаагчийн орон сууцны дэмжлэг хүссэн хүсэлтийг ТОСК, НОСК-т хүргүүлсэн.	-Төрийн албаны тухай хууль Ипотекийн хуулийн холбогдох заалт хэрэгжинэ. -Албан хаагчдын орон байраар
4.2	Инженерийн шугам сүлжээнд бүрэн холбогдоогүй, гэр хороололд амьдардаг албан хаагчийн судалгааг гарган, орон сууцны хөтөлбөрт хамруулах арга хэмжээ авах		ГЗБГЗЗГ-ын албан хаагчдынхаа нийгмийн асуудлыг шийдэх хүрээнд Нисэхэд орон сууц, оффисын барилга барих захиалга өгсөнтэй	

		2021-2024	холбогдуулан тус яаманд 8 орон сууцны квотыг олгож шаардлага нөхцөл хангасан албан хаагчид гэрээгээ баталгаажуулсан.	хангагдах баталгааг хангах боломж бүрдэнэ. -Тодорхой тооны албан хаагчдын орон сууцны нөхцөл сайжирна. -Албан хаагчдын төрийн албанд ажилдаа хандах хандлага итгэл дээшилнэ.
4.3	Албан хаагчдад хүнсний ногоо тариалах, туслах аж ахуй эрхлэх, зуслангийн зориулалтаар өөрийн эзэмшил, өмчлөлийн газартай болох асуудлаар орон нутгийн удирдлагуудтай хамтран ажиллаж дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	Төв аймгийн Бор-нуур суманд яамны албан хаагчдын хүнсний ногоо тариалах, туслах аж ахуй эрхлэх зорилгоор 2 га газар авахаар яамны 5 удирдах албан хаагч /С.Магнайсүрэн, Д.Баярсайхан, О.Лхагвацэдэн, Э.Ганхүү, Н.Нарантуяа/ хүсэлт тавьсан.	-Төрийн албан хаагчдын холбогдох хууль тогтоомжоор хамгаалагдсан эрх хэрэгжинэ. -Албан хаагчид газар эзэмших боломж бүрдэнэ.
Тав. Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих				
5.1	Албан хаагчийн амьдарч байгаа орон байр, орчин нөхцөл, гэр бүлийн гишүүний боловсрол, хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал зэрэг мэдээллийг агуулсан судалгаатай байх, уг судалгааг жил бүр баяжуулах	2021-2024	Албан хаагчдын орон сууц, хүүхдийн насны судалгааг хийсэн.	Ажилчдын амьдрах орчин гэр бүлийн гишүүдийн судалгаа мэдээлэлтэй болно.
5.2	Албан хаагчийн хүүхэд улсын болон олон улсын, бүс нутгийн чанартай томоохон уралдаан, тэмцээн, олимпиадад оролцож тэргүүн байр эзэлсэн тохиолдолд зохих журмын дагуу шагнаж урамшуулах	2021-2024	Албан хаагчдын зүгээс холбогдох хүсэлтийг ирүүлээгүй байна.	Гэр бүлийн халуун дулаан уур амьсгал нэмэгдэж, хүүхдийн

5.3	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр албан хаагчийн 0-16 насны хүүхдэд бэлэг гардуулах	2021-2024	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр албан хаагчдын 0-16 насны 121 хүүхдэд бэлэг, дурсгалын зүйл гардуулсан.	хөгжих, суралцахад дэмжлэг үзүүлснээр албан хаагчид сэтгэл тайван ажиллахад таатай байдлыг хангана.
5.4	Хамтран ажилладаг СӨБ-ийн байгууллагад албан хаагчдын хүүхдүүдийг хамруулахад дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	Чингэлтэй дүүргийн 9-р цэцэрлэгтэй хамтран ажилладаг бөгөөд албан хаагчдын цэцэрлэгийн насны хүүхдүүд хамрагдсан.	
5.5	Гэр бүлийн өдөрлөг зохион байгуулж ажлын онцлог, хийж буй ажил, хамт олонтой нь танилцуулах, гэр бүлийн найзууд болох	2021-2024	Ковид 19 цар тахлын улмаас нийтээр цугларах арга хэмжээг зохион байгуулаагүй.	
5.6	Хамт олон, гэр бүлээрээ үзвэр үйлчилгээ үзэх, уралдаан тэмцээнд оролцох	2021-2024	Ковид 19 цар тахлын улмаас нийтээр цугларах арга хэмжээг зохион байгуулаагүй.	
5.7	Эцэг эхийн зөвлөлтэй хамтран албан хаагчдын хүүхдийн хөгжлийг дэмжих	2021-2024	Эцэг эхийн зөвлөл, ТЗУГ нар хамтран Гэр бүл судлаач доктор, дэд профессор Б.Оюун-Эрдэнэ багшийн Гэр бүл хөгжил, харилцаа хандлага, Стресс менежмент гэсэн 2 сэдвийн хүрээнд мэдээллийн цагаар сургалт орсон.	
Зургаа. Сургалт, хөгжлийн хөтөлбөрийг оновчтой зөв төлөвлөж хэрэгжүүлэх				
6.1	Хувь хүний хөгжил /хувийн зохион байгуулалт, дадал зуршил, амьдралын хэв маяг, хандлага зан үйлийн чиглэлээр/ ажлын байран дээрх богино хугацааны, танхимын, хөдөлгөөнт тэмцээнд суурилсан заалны сургалт, хээрийн сургалт буюу байгальд хийх сургалт	2021-2024	Төрийн албан хаагчийн Эмэгтэйчүүдийн манлайлыг нэмэгдүүлэх сургалтанд Яамнаас 10 удирдах гүйцэтгэх албан хаагчдыг хувь хүний хөгжил, манлайллын сургалтанд хамруулсан.	Яамны Хөдөлмөрийн дотоод журмын 4.2.2, 4.2.4 дэх заалт хэрэгжинэ. Албан хаагчдын

6.2	Мэргэжлийн ур чадвар /мэргэжлийн ажлаа хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадваруудыг хөгжүүлэх, давтан сургах чиглэлээр/ цахим сургалтууд, академик мэдлэгийг дээшлүүлэх, судалгааны чиглэлийн, техник технологийн дэвшилд суралцах	2021-2024	ТАЗ, Удирдлагын академаас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх чиглэлээр эрхэлсэн түшмэлийн багц сургалтад 3, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 6, төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалтад 9, төрийн албанд шинээр богино болон дунд хугацааны давтан сургалтанд 11 нийт 29 албан хаагчийг сургалтад хамруулав. Төрийн албаны зөвлөлөөс Пүрэв гариг бүр зохион байгуулж буй сургалтуудад давхардсан тоогоор 106 албан хаагчийг хамруулсан байна.	мэдлэг, мэдээлэл, мэргэжил мэргэшлийн ур чадвар нэмэгдсэнээр байгууллагын үйл ажиллагаа сайжирна.
6.3	Багаар хамтран ажиллах /бусадтайгаа ойлголцох, уялдаж ажиллах/ чиглэлээр лекц, сургалт, уулзалт, өдөрлөг, тэмцээн уралдаан зохион байгуулах	2021-2024	2021 оны Засгийн тэмцээнд нийт яамны хэмжээнд 4 төрөлд оролцож 6-р байранд орсон.	
6.4	Гадаад улсад богино, дунд, урт хугацааны /магистр, доктор/ сургалтад албан хаагчдыг хамруулах, дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	Гадаад улсад сурах хүсэлтэй албан хаагчдын мэдээллийг тухайн байгууллагуудад хүсэлтийг уламжилсан.	
6.5	Гадаад улсын төсөл хөтөлбөрүүд, мэргэжлийн байгууллагуудын урилгаар олон улсын туршлага судлах, сургалт, семинар, хурал зөвлөгөөнд оролцуулах, дэмжлэг үзүүлэх	2021-2024	БНСУ-ын Олон Улсын хамтын ажиллагааны байгууллага (KOICA)-аас зохион байгуулсан Улсын нутаг дэвсгэрийн тэнцвэртэй хөгжлийн төлөөх үндэсний бодлого, төлөвлөлтийн чадавхыг хөгжүүлэх сэдэвт сургалтад 2021 оны 09 дүгээр	

			сарын 13-наас 17-ны өдрүүдэд 23 албан хаагчийг хамруулсан.	
Долоо. Албан хаагчийн ажиллах нөхцөлийг сайжруулах				
7.1	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагч, түүний гэр бүлийн гишүүнийг хамгаалах	2021-2024	Яамны албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Ажлын байрны бэлгийн дарамт сэдэвт сургалтанд хамруулсан. Мөн хүний эрхийн комиссоос ирүүлсэн 2 удаагийн судалгаанд албан хаагч нарыг хамруулсан.	Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.4 дэх заалт хэрэгжинэ.
7.2	Ажлын байрны бэлгийн дарамт учруулах, жендерийн тэгш бус байдал гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, буруутай этгээдэд холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага тооцох	2021-2024	Яамны албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Ажлын байрны бэлгийн дарамт сэдэвт сургалтанд хамруулсан. Мөн хүний эрхийн комиссоос ирүүлсэн 2 удаагийн судалгаанд албан хаагч нарыг хамруулсан.	Холбогдох хуулийн хэрэгжилт хангагдана.
7.3	Албан хаагчдыг (цай, кофе уух, үдийн хоол идэх, хөгжим сонсох, сонин сэтгүүл унших г.м) амрах өрөө тасалгаагаар хангах	2021-2024	Яамны цайны өрөөнд албан хаагчид цай хоолоо идэж, хоорондоо ажлаа ярилцах чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлсэн.	-Мэдээлэл, мэдлэг солилцоо сайжирснаар ажлын бүтээмж, үр дүн дээшилнэ. -Яамны албан хаагчдын харилцаа, хамтын ажиллагаа илүү сайжирна.
7.4	Байгууллагын олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий зөвлөл байгуулах, батлагдсан төлөвлөгөөний хүрээнд нийт	2021-2024	Яамны спорт хамтлагын гишүүд Засгийн газрын тэмцээнд	-Хамт олны уур амьсгал сайжирч,

	албан хаагчийг хамарсан уралдаан тэмцээн, биеийн тамир, спорт соёлын арга хэмжээг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулах		оролцогчдын бэлтгэлийг бүрэн хангаж оролцуулсан.	хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлнэ. Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 10.12 дахь заалт хэрэгжинэ.
7.5	Ажлын байрны орчин нөхцөлийг сайжруулах, Засгийн газраас баталсан өрөөний талбайн хэмжээ, тавилга, хэрэгсэл, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах	2021-2024	Ажлын байрны 1 хүнд ногдох өрөөний талбайн хэмжээ стандартын шаардлага хангасан. Яамнаас тавилга, хэрэгслээр бүрэн хангасан.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 4.1.2, 4.2.1 дэх заалт хэрэгжинэ. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл сайжирч таатай орчныг бүрдсэн байна.
7.6	Албан хаагчдыг сүүлийн үеийн технологийн шаардлага хангахуйц компьютер, техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хэрэгсэл, өдөр тутмын сонин, сэтгүүл, шаардлагатай зарим гарын авлагыг захиалах, үйл ажиллагааны тайланг хэвлүүлэх, хангалтыг тогтмол хийх	2021-2024	Технологийн шаардлага хангагдаагүй компьютер, техник хангамжийг сайжруулахаар судалгаа авсан. Бичиг хэргийн хэрэгслийг тогтмол хангаж ажилласан.	
7.7	Сард нэг удаа өглөөний уулзалт, сонирхлын клубыг зохион байгуулж мэдээлэл, мэдлэг туршлагаа хуваалцах, ижил төстэй хоббигоо хөгжүүлэх, ахмад үеэсээ суралцах, тогтмол хөгжих тогтолцоог бүрдүүлэх	2021-2024	Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллага болох Койка, Жайкагийн сургалтуудад хамрагдсан ББМҮБХЗГ-ын ахлах шинжээч Г.Эрхэмбаяр, ХБГХБХЗГ-ын шинжээч Э.Ариунням нар сурч мэдсэн зүйлийнхээ талаар мэдээллийн цаг хийсэн.	Яамны үйл ажиллагаа, үр дүн төсөл хөтөлбөр, цаашид хэрэгжүүлэх ажлууд болон өдөр тутмын ажлуудын талаар тодорхой мэдээлэлтэй болж,

7.8	Байгууллагын соёл, үнэт зүйл, зорилго зорилт, алдаа оноогоо ярилцах “Үнэт зүйлийн өдөр”-ийг зохион байгуулах	2021-2024	Ковид 19 цар тахлын улмаас нийтээр цугларах арга хэмжээг зохион байгуулаагүй.	бодлогын баримт бичгийн боловсруулалт, хэрэгжилтийн зохицуулалтад албан хаагчдын оролцоо нэмэгдэнэ. -Мэдээлэл, мэдлэг солилцоо сайжирснаар ажлын бүтээмж, үр дүн дээшилнэ. -Яамны албан хаагчдын харилцаа, хамтын ажиллагаа болон байгууллагын соёл сайжирна.
7.9	Мэдээллийн цаг хөтөлбөрийг нэгжүүд зохион байгуулж, хэрэгтэй мэдээлэл, онцгой сэдвүүдээр ярилцах, сонирхолтой хүмүүсийг урьж яриа хийх	2021-2024	Эцэг эхийн зөвлөл, ТЗУГ нар хамтран Гэр бүл судлаач доктор, дэд профессор Б.Оюун-Эрдэнэ багшийн Гэр бүл хөгжил, харилцаа хандлага, Стресс менежмент гэсэн 2 сэдвийн хүрээнд мэдээллийн цагаар сургалт орсон. Мөн олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллага болох Койка, Жайкагийн сургалтуудад хамрагдсан ББМҮБХЗГ-ын ахлах шинжээч Г.Эрхэмбаяр, ХБГХБХЗГ-ын шинжээч Э.Ариунням нар сурч мэдсэн зүйлийнхээ талаар мэдээллийн цаг хийсэн.	
7.10	Ажлын чиг үүргээ жилд нэг удаа солилцож, нэгнийхээ ажлын байрны онцлогийг мэдэж авах үйл ажиллагаа зохион байгуулах	2021-2024	Газрын хэмжээнд ээлжийн амралтын үед нэг нэгнийхээ гүйцэтгэж буй ажлын байрны онцлогтой танилцаж ажиллалаа.	

47 зохион байгуулалтын ажил үйлчилгээ байгаагаас 7 нь үнэлэгдэхгүй боломжгүй, 3 нь биелээгүй байна. Төрийн Албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт 93 хувьтай хэрэгжсэн.

---o0o---