



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтэс /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилгын материал үйлдвэрлэлийн талаарх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, бодлого, стратеги, хөтөлбөр, төслийн санал боловсруулах, барилгын материалын үйлдвэрлэлд дэвшилтэд шинэ технологи, ногоон барилгын стандартыг нэвтрүүлж, хөгжүүлэх, судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
- 2.Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах, хянан батлуулах, стандартад санал өгөх, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарт шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр бодлого боловсруулах, дэмжлэг үзүүлэх, шинэ технологи, хийц бүтээц, материалыг салбарын шинжлэх ухаан технологийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх, хэрэгжүүлэх;
- 4.Барилга материалын үйлдвэрлэлийн тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааг зөвлөмжөөр хангах, хяналт тавих, төрийн бодлого удирдамж, чиглэлээр хангах;
- 5.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилгын материал үйлдвэрлэлийн хууль, эрх зүйн баримт бичгийг боловсронгуй болгох санал боловсруулж, зохих журмын дагуу батлуулах бодлогын удирдамжаар хангах,	Салбарын хууль эрх зүйн орчин сайжирч эдийн засаг, нийгмийн хөгжилд хувь нэмэр оруулсан байна.	Г
	2.Барилгын барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах;	Салбарт шаардлагатай төсөл хөтөлбөр хэрэгжсэн байна.	Г
	3.Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн талаар судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас гаргуулан авч, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Салбарын мэдээлэл судалгааны сан бүрдүүлсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Барилгын материал, бүтээгдэхүүний стандарт, тэдгээрийг хэрэглэх норм, нормативын баримт бичиг, боловсруулах ажлыг бодлогын удирдамжаар хангах, санал өгөх, хянан батлуулах;	Салбарын норм нормативын баримт бичгүүд шинэчлэгдэж, боловсронгуй болсон байна.	Г, Х
	2.Салбарын норм нормативын баримт бичигт шинэ техник, технологийн хөгжил дэвшлийн өөрчлөлтийг тусгуулах, шинэчлэхэд төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх.	Салбарт шинэ техник, технологи нэвтэрч үйлчилгээний чанар, хүртээмж сайжрах нөхцөл бүрдсэн байна.	Г

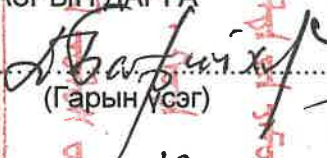


3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Барилгын барилгын материалын үйлдвэрлэлд шинэ техник технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр хэрэгжүүлэх төслийг бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Хэрэгжилтийг зохицуулсан байна.	Г
	2.Барилгын материалын үйлдвэрлэлд шинэ техник, технологи нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох ажлыг зохион байгуулахад оролцох;	Хэрэгжилтийг зохицуулсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилга барилгын материалын үйлдвэрлэлийн тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааг удирдлага, зөвлөмжөөр хангах, шаардлагатай тохиолдолд мөрдөх дүрэм, журмыг боловсруулах ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох салбарын журам дүрмийг боловсруулж батлуулан, тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааг удирдлага зөвлөмжөөр ханган ажилласан байна.	Г, Х
	2.Барилгын материал үйлдвэрлэлийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, мэдээллийг нэгтгэн удирдлага, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах.	Салбарын мэдээллийн сантай болж олон нийтэд мэдээлсэн байна.	Г
	1.Барилгын материал үйлдвэрлэлийн хууль, эрх зүйн баримт бичгийг боловсронгуй болгох санал боловсруулж, зохих журмын дагуу батлуулах бодлогын удирдамжаар хангах,	Салбарын хууль эрх зүйн орчин сайжирч эдийн засаг, нийгмийн хөгжилд хувь нэмэр оруулсан байна.	Г
	2.Барилгын барилгын материалын үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах;	Салбарт шаардлагатай төсөл хөтөлбөр хэрэгжсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжид заасан ёс зүйн холбогдох заалтыг чанд мөрдөж ажилласан байна. Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээллээр хангаж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г



III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол		- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил		- Архитектур ба барилга, угсралт /073/; - үйлдвэрлэл боловсруулалт /072/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.
Мэргэшил		- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх
Туршлага		- Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.
IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтсийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:		Бусад харилцах субъект - УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;



	- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Д. БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 10 14 <u>Дугаар:</u> 340
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  С. МАГНАЙСҮРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр	

