



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтэс /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Барилгын материалын чанар аюулгүй байдлын бодлого, зохицуулалт хариуцсан мэргэжилтэн /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Барилгын материалын чанар, сорилт шинжилгээний лабораторид барилгын материал, хийц бүтээц, эзлэхүүний шинж чанарыг Монгол Улс болон Олон улсад мөрдөгдөж байгаа стандартын дагуу тодорхойлох, орчин үеийн лабораторийн дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлэх, дүрэм, журмыг шинэчлэх, боловсронгуй болгоход зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

1.Барилгын материалын чанар, аюулгүй байдлын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах;

2.“Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн сорилт, туршилт, шинжилгээний ажил эрхлэх нэгдсэн лабораторийг удирдлага, зохицуулалтаар хангах, Лабораториудын үйл ажиллагааны аюулгүй байдал, чанарын удирдлагад хяналт тавьж, бодлого зөвлөмжөөр хангаж, орон нутгийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораториудын шинжээчдийг чадавхжуулах, нэгдсэн лабораторид сургах дадлагажуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн сорилт, туршилт, шинжилгээний лабораторийн талаар судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас гаргуулах,

3.Материалын үйлдвэрийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг хангуулах;

4.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилгын материалын чанар, аюулгүй байдлын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, зохих журмын дагуу батлуулах бодлогын хэрэгжилтээр хангах,	Салбарын хууль эрх зүйн орчин боловсронгуй болно.	Г
	2.Барилгын норм, нормативын сангийн хөрөнгөөр боловсруулах ажлын төлөвлөгөөг хянан батлуулж, хэрэгжилтийг зохицуулах;	Салбарын норм нормативын баримт бичгүүд шинэчлэгдэж, боловсронгуй болсон байна.	Г, Х
	3.Барилга материалын үйлдвэрлэлийн сорилт, туршилт, шинжилгээний ажлын норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах, хянан батлуулах, стандартад санал өгөх, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Салбарын норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.“Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн сорилт, туршилт, шинжилгээний ажил эрхлэх нэгдсэн лабораторийг удирдлага, зохицуулалтаар хангаж ажиллах;	Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лаборантуудыг чадавхжуулсан байна.	Г

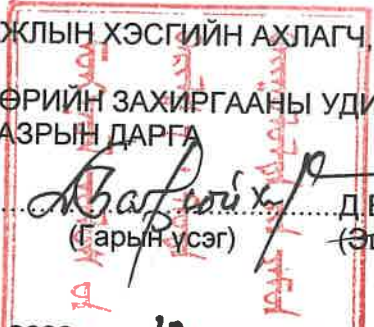


	2.Лабораторийн үйл ажиллагааны аюулгүй байдал, чанарын удирдлагад хяналт тавьж, бодлого зөвлөмжөөр хангаж ажиллах;	Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораториудын лаборантуудыг чадавхжсан байна.	Г
	3.Орон нутгийн барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораториудын лаборантуудыг чадавхжуулах, нэгдсэн лабораторид сургах дадлагажуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх;	Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораториудын лаборантуудыг чадавхжсан байна.	Г
	4.Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн сорилт, туршилт, шинжилгээний лабораторийн талаар судалгаа, мэдээ, тайланг холбогдох газруудаас гаргуулан авч, бодлогын баримт бичиг боловсруулахад ашиглах.	Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораториудын лаборантуудыг чадавхжсан байна.	Г
	5.Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн сорилт, туршилт, шинжилгээний ажлын норм нормативын баримт бичиг боловсруулах, хянан батлуулах, стандартад санал өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Салбарын норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Барилгын материалын үйлдвэрийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг хангуулах, хэрэгжилтийг зохицуулах.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хангагдаж үйлдвэрлэлийн осол буурсан байна.	Г, Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжид заасан ёс зүйн холбогдох заалтыг чанд мөрдөж ажилласан байна. Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээллээр хангаж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Г



III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол		- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил		- Иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.
Мэргэшил		- Төрийн албанд мэргэшүүлэх богино ба дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага		- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажиллаж байсан бол давуу тал болно. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.
IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ		
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтсийн дарга		
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:		Бусад харилцах субъект - УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;



	- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Д. БАЯРСАЙХАН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 12 25 <u>Дугаар:</u> 393
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u>	
БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u>	
<u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг)	
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  С. МАГНАЙСҮРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр	С. МАГНАЙСҮРЭН (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

