

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2018... оныдүгээр сарын-ны өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол улсын “Барилгын тухай” хуулийн 6.1.2. дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Байр зүйн тоон зураг, инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээг мэдээллийн санд бүртгэх” журмыг нэгдүгээр хавсралт ёсоор баталсугай.
2. Мэдээллийн санг хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагаагаар хангаж ажиллахыг Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн газрын дарга /Ц.Ганхүү/, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Барилга, хот байгуулалтын яамны Барилга, Инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар /Болорчулуун/-д үүрэг болгосугай.

САЙД

Х.БАДЕЛХАН

БАЙР ЗҮЙН ТООН ЗУРАГ, ИНЖЕНЕРИЙН ДЭД БҮТЭЦ, ШУГАМ СҮЛЖЭЭГ МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Аймаг, нийслэлийн том болон дунд масштабын байр зүйн тоон зураг, инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээг “Геодези, зураг зүйн тухай”, “Хот байгуулалтын тухай”, “Барилгын тухай”, “Орон сууцны тухай” хууль болон бусад эрх зүйн баримт бичгүүдийн хүрээнд мэдээллийн санд бүртгэх, шинэчлэх, ашиглах, хадгалахтай холбоотой харилцааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2 Инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээ бүхий том болон дунд масштабын байр зүйн тоон зураг агуулсан мэдээллийн сан нь /цаашид Мэдээллийн сан гэх/ бусад мэдээллийн сангуудын үндсэн суурь мэдээллийн сан байна.

1.3 Инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээ бүхий том болон дунд масштабын байр зүйн тоон зургийн мэдээллийн санг үүсгэж, тогтмол шинэчлэн бусад төрийн байгууллагатай мэдээлэл солилцох үйл ажиллагаа нь Засгийн газрын 2017 оны 159 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ашиглах журам”-д нийцсэн байна.

Хоёр. Ерөнхий зүйл

2.1. “Байр зүйн болон дэвсгэр зургийн загвар сан, таних тэмдгийн стандарт Масштаб: 1:500, 1:1 000, 1:2 000, 1:5 000 MNS 1602:2017”, “Байр зүйн зургийн загвар сан, таних тэмдгийн стандарт Масштаб: 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000 MNS 1603:2017” стандартын дагуу Мэдээллийн санг үүсгэж, бүртгэлийг хөтлөнө.

2.2. Геодези, зураг зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага болох Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн газар нь /цаашид ГЗБГЗЗГ гэх/ Мэдээллийн санг хариуцагч байгууллага байна.

2.3. Нийслэлийн барилга, хот байгуулалтын асуудал эрхэлсэн нутгийн захиргааны байгууллага нь /цаашид Хот төлөвлөлтийн газар гэх/ нийслэлд, аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар /цаашид ГХБХБГ гэх/ нь өөрийн аймгийн хэмжээнд Мэдээллийн санг эрхлэн хөтлөгч байна.

2.4. Мэдээллийн сан нь Засгийн газрын 2009 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан солбицол, өндрийн нэгдсэн тогтолцоо, ГХГЗЗГ-ын даргын 2014 оны А/112 дугаар тушаалаар батлагдсан ITRF2008 эринд хийгдсэн байна.

2.5. Мэдээллийн сангийн өгөгдлийг төрийн бусад байгууллагуудад хамтын ажиллагааны хүрээнд хамтран ажиллах гэрээ байгуулан ашиглуулна.

2.6. Мэдээллийн сан дахь Засгийн газрын 2017 оны 247-р тогтоолоор батлагдсан төрийн нууцад хамаарах мэдээллийн нууцлалын асуудлыг мэдээллийн санг хариуцагч болон хөтлөгч байгууллага хариуцна.

2.7. Мэдээллийн санд хандан өөрчлөлт хийх эрх бүхий этгээд нь нийслэлд Хот төлөвлөлтийн газрын геодезийн инженер, аймагт ГХБХБГ-ын геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн байна.

2.8. Энэ журамд заасан эрх зүйн баримт бичиг шинэчлэгдсэн тохиолдолд түүний хамгийн сүүлд батлагдсан хувилбарыг баримтлана.

Гурав. Мэдээллийн санг хариуцагч байгууллагын үйл ажиллагаа

3.1. Мэдээллийн санг хариуцагч байгууллага нь мэдээллийн сангийн бүтэц зохион байгуулалт, түүнийг хөтлөх асуудлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулна.

3.2. Мэдээллийн санг эрхлэн хөтлөгч байгууллагыг холбогдох сургалт, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангана. Үүнд:

3.2.1. Мэдээллийн сангийн хөтлөлт;

3.2.2. Мэдээллийн сангийн хадгалалт хамгаалалт;

3.2.3. Хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах;

3.3. Мэдээллийн сангийн архивыг улсын хэмжээнд бүрдүүлнэ.

3.4. Мэдээллийн санг хөтлөгч байгууллагаас ирүүлсэн жижүүрлэлтийн хөтлөлтийг үндэслэн Мэдээллийн санг шинэчлэх ажлыг төлөвлөж зохион байгуулна.

Дөрөв. Мэдээллийн санг хөтлөгч байгууллагын үйл ажиллагаа

4.1. Аймаг, нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй геодези, зураг зүйн ажил нь хот, тосгоны төлөвлөлт болон газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөтэй уялдаж байгаа эсэхэд хяналт тавина.

4.2. Геодезийн хэмжилт, зураглал инженерийн шугам сүлжээний зураглалыг “1:500, 1:1 000, 1:2 000, 1:5 000-ны масштабтай байр зүйн дэвсгэр зураглалын ажил” БД 11-10-08, “Барилгын геодезийн ажил” БНБД 11-08-06, “Инженерийн шугам сүлжээний зураглалын ажил” БД 11-105-06, “Ус, дулаан хангамж, ариутгах татуургын сүлжээ, үерийн усны байгууламжийн геодезийн ажил” БД 11-115-16 зэргийг баримтлан гүйцэтгэсэн эсэхэд хяналт тавина.

4.3. Барилга, байгууламжийг ашиглалтанд оруулах комисст Хот төлөвлөлтийн газрын геодезийн инженер, аймгийн ГХБХБГ-ын геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнг албан ёсоор оролцуулна.

4.4. Инженерийн шугам сүлжээний ашиглалт хариуцсан байгууллагаас инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээнд хийгдсэн өөрчлөлтийн мэдээллийг сервер сүлжээнд холбогдсон бол цаг тухай бүр, холбогдоогүй бол сар бүр солилцож ажиллана.

4.5. Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэний гүйцэтгэсэн ажлын геодезийн хэмжилт зураглалыг тоон болон хэвлэмэл байдлаар авч Мэдээллийн санг хөтлөгч байгууллагын геодезийн инженер шалган дүгнэлт гаргана.

4.6. Геодезийн хэмжилт, зураглал, гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийн ажил шаардлага хангахгүй, алдаатай бол холбогдох дүгнэлтийн хамт гүйцэтгэгчид мэдэгдэж засварлуулна.

4.7. Барилга, байгууламж, инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээг шинээр барьж байгуулах болон засвар өөрчлөлт хийсний дараа гүйцэтгэлийн зураг хийгдээгүй бол гүйцэтгэгчээр нөхөн хийлгэх ажлыг зохион байгуулна.

4.8. Мэдээллийн сангийн архивыг улирал тутам бүрдүүлнэ.

4.9. Хот төлөвлөлтийн газар, аймгийн ГХБХБГ нь инженерийн шугам сүлжээний мэдээлэл бүхий байр зүйн тоон зурагт орж буй өөрчлөлтийг хариуцан хөтөлнө.

4.10. Байр зүйн тоон зурагт орж буй өөрчлөлтийг жижүүрлэлт хөтлөх байдлаар гүйцэтгэнэ.

Тав. Мэдээллийн санг хөтлөх

5.1. Геодезийн хэмжилт, зураглалын ажил болон гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг үндэслэн мэдээллийн санг хөтөлнө. Геодезийн хэмжилт, зураглалын ажил, гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг нь мэдээллийн сантай уялдахаар хийгдсэн байна.

5.2. Зураглалын ажил, гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг шалгаж, дүгнэлт гарган баталгаажуулсны дараа мэдээллийн санд оруулна.

5.3. Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэний шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэх, өөрчлөлт гүйцэтгэсэн дараах ажилд гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг хийгдэнэ. Үүнд:

5.3.1. Газрын гадаргын өөрчлөлт

5.3.2. Барилга, байгууламж, түүний өргөтгөл;

5.3.3. Инженерийн дэд бүтэц

5.3.4. Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, үерийн ус зайлуулах байгууламж, хоолой

5.3.5. Авто зам, төмөр замын трасс, гарам, гүүр, станц, зөрлөг, тэдгээрийн байгууламж;

5.3.6. Цахилгаан станц, дэд станц, эрчим хүчний байгууламж /газар дээрх болон доорх/;

5.3.7. Талбай, цэцэрлэгт хүрээлэн, хөшөө дурсгал, усан оргилуур, тэдгээрийн тохижилт;

5.3.8. Хороолол, хотхон, тэдгээрийн тохижилт;

5.3.9. Нисэх буудал;

5.3.10. Нефть, хийн хоолой;

5.3.11. Ашигт малтмалын зориулалтаар эзэмшиж, ашиглаж буй талбайн хаягдал, овоолго, нөхөн сэргээлт

5.3.12. Газар тариалан, усжуулалт

5.3.13. Бусад байгууламж /камерийн сүлжээ, оршуулгын газар, гэх мэт/;

5.4. Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг тоон хэлбэрээр мэдээллийн санд объект тус бүрээр, зөв байрлалаар нэмж оруулна. Зарим тохиолдолд объектыг солбицолоор нь мэдээллийн санд оруулж болно.

5.5. Зураглал болон гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжээр хийлгэнэ.

5.6. Барилга, байгууламж, инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээг мэдээллийн санд бүртгүүлэхээр хүсэлт гаргах үүргийг тухайн барилга байгууламж, шугам сүлжээг хариуцагч байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн хүлээнэ. Мэдээллийн санд бүртгүүлэхдээ Хавсралт 1-д заасан загварын дагуу хүсэлт гаргана.

5.7. Барилга, байгууламж, инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээг ашиглалтад оруулахын өмнө тухайн талбайн гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг мэдээллийн санд бүртгэсэн байна. Мэдээллийн санд бүртгэсэн тухай БНБД 11-08-06-ийн хавсралт 15-д буй загварын дагуу акт үйлдэнэ.

5.8. Гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг, хэмжилтийн өгөгдлийг үндэслэл болголгүйгээр мэдээллийн санд өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

Зургаа. Мэдээллийн сангийн үйлчилгээ

6.1 Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэний хүсэлтээр мэдээллийн санг хариуцагч болон хөтлөгч байгууллага нь үйлчилгээ үзүүлнэ.

6.2 Үйлчилгээг "Архивын ерөнхий газар"-ын даргын 2015 оны 12 дугаар сарын 09-ны өдрийн А/168 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн архивын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ"-г баримтлан үзүүлнэ.

6.3 Мэдээллийн сангаас байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэнд шаардлагатай мэдээлэл гаргах ажлыг мэдээллийн санд хандах эрх бүхий этгээд гүйцэтгэнэ.

Долоо. Мэдээллийн сангийн хадгалалт, архивлалт

7.1 Мэдээллийн сангийн архивыг улирал тутам буюу 3, 4, 6, 12 дугаар сарын ажлын сүүлийн өдөр мэдээллийн санг хөтлөгч байгууллага үүсгэнэ.

7.2 Мэдээллийн санг хөтлөгч байгууллага улирал тутам үүсгэсэн мэдээллийн санг CD, DVD-д бичин Хавсралт 2-д үзүүлсэн загварын дагуу хаяг нааж, албан ёсны тамга, тэмдгээр баталгаажуулан, зориулалтын саванд хийж лацдан албан бичгээр мэдээллийн санг хариуцагч байгууллагад хүргүүлнэ.

7.3 Хот төлөвлөлтийн газар, аймгийн ГХБХБГ нь тухайн оны 7 дугаар сар, дараа оны 1 дүгээр сард мэдээллийн сангийн архивыг түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтийн талаарх тайлангийн хамт ГЗБГЗЗГ-т ирүүлнэ.

7.4 Хот төлөвлөлтийн газар, аймгийн ГХБХБГ-аас ирүүлсэн архивын баримт материалыг зохих журмын дагуу Архив, мэдээллийн төвд хүлээлгэн өгөх ажлыг ГЗБГЗЗГ-ын ГЗЗХ хариуцна.

Найм. Хүлээлгэх хариуцлага

8.1. Геодезийн хэмжилт, зураглал болон гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийн үнэн зөв эсэхийг хэмжилт, зураглал хийсэн этгээд хариуцна.

8.2. Мэдээллийн санд оруулж буй шинэчлэлтийн үеийн үнэн зөв оруулж буй эсэхэд мэдээлэл оруулсан этгээд хариуцна.

8.3. Мэдээллийн санд алдаатай, буруу мэдээлэл оруулсан этгээд түүнээс учирсан хохирлыг зохих хууль, журмын дагуу хүлээнэ.

8.4. Мэдээллийн сангаас хууль бусаар мэдээлэл хуулбарлах, нийтэд тараахыг хатуу хориглох бөгөөд мэдээлэл хувиран тараасан буруутай этгээдэд учруулсан хохирлын хэмжээнээс хамааруулан зохих шийтгэл оногдуулна. Шаардлагатай тохиолдолд холбогдох шатны хуулийн байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

**БАРИЛГА, БАЙГУУЛАМЖИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАЙР ЗҮЙН ТООН ЗУРГИЙГ
МЭДЭЭЛЛИЙН САНД БҮРТГҮҮЛЭХ ХҮСЭЛТИЙН ХУУДАС**

Дугаар 20.....-.....

Хүсэлт гаргагч Байгууллага, ААН, иргэний нэр, утас:

Барилга, байгууламжийн байршил.....

Барилга, байгууламжийн төслийн нэр.....

Барилга, байгууламжийн төрөл, тоо, хэмжээ.....

Байр зүйн зургийг гүйцэтгэсэн ААНБ-ын нэр:.....

Хөрөнгө оруулалтын байдал: Хувийн / Төсвийн / Зээл тусламж / бусад /доогуур нь зурах/

Бүрдүүлэх материалын бүрдэл		Тайлбар
1	Байр зүйн зураг хэвлэмэлээр	<i>Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуй нэгжээр зураг хийлгэнэ.</i>
2	Байр зүйн зураг тоон байдлаар /CD/	
Хүсэлт шийдвэрлэлт		
Зөвхөн албан хэрэгцээнд		
<p>Олгосон:оны сарын..... өдөр. Үйлчилгээний ажилтны нэр:</p>		

